

# 【個人申込】

p.2~p.5

保証会社：オリコフオレントインシュア

※一般申込の申込書は不要です

書式①B

## 【重要】申込時のお願い(保証人不要物件用)

この度は当社取扱い物件をご紹介いただき、誠にありがとうございます。

### 初期(その他)費用について

- ・借家人保険・・・2年間/18,000円または25,000円に加入していただきます。〈資料にてご確認ください〉
- ・保証会社(オリコフォレントインシュア)の加入が必須となります。 **\*連帯保証人は不要、緊急連絡先要**
- ・保証料・・・初回総賃料の50%(最低保証料20,000円)、更新時10,000円/年
- ・敷金礼金0物件・・・短期解約違約金が発生します。(詳細はお問い合わせください)

### お申し込みの際の注意

- ・①申込書 ②家賃等決済サービス契約同意書は申込者ご本人がすべて記入し、署名をしてください。
- ・③契約者様の本人確認書類のコピーをご用意ください(運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか)  
①+②+③をご返信ください。
- ・募集条件等は随時変更しております。お申し込みいただく際に再度ご確認ください。
- ・間取、設備等につきましては現状を優先いたします。必ず現地をご確認ください。
- ・申込書未記入部分・書類不備がある場合は申込書到着日を含め2日以内に再FAXをお願いします。  
ご連絡がない場合、予告なく部屋止めを解除いたします。

### 申し込み後の審査および電話確認について

- ・申込受付後、保証会社にて審査をいたします。  
**審査内容により、保証会社より確認の電話が入る場合もあります。通知番号0570-030-123**
- ・連絡が取れない場合は審査が保留となります。  
また、その後も連絡が取れない場合はキャンセルとさせていただきますのであらかじめご了承ください。

### 必要書類について\*最終の必要書類は担当者へご確認ください。

申込内容、審査内容によって異なりますが、基本的な必要書類は下記のとおりです。

- 【個人契約】 契約者様・・・住民票(3ヶ月以内)  
所得証明(源泉/自営の場合:確定申告書または住民税決定通知書)  
本人確認書類(運転免許証等)  
車検証コピー(駐車場契約の場合)
- 入居者様・・・住民票(3ヶ月以内)  
本人確認書類(運転免許証等)

■審査の結果、入居のお申し込みをお断りする場合があります。(理由については説明いたしません)

■虚偽の記載があった場合はすべての入居をお断りいたします。

入居申込書 (個人用)

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はこちらにチェックして下さい⇒ <input type="checkbox"/>	入居予定日	西暦	年	月	日	前家賃(予定)	月分まで受領予定	備考欄		
	物件所在地	フリガナ 〒							家賃	円		※現職の勤続年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤続年数を また派遣社員の方は派遣先をご記入ください。	
	物件名	フリガナ	号室	間取り・m <sup>2</sup> 数		( ) R・K・DK・LDK		管理費 共益費	円	駐車料金			円
				( ) m <sup>2</sup>				その他費用 ( )	円				月額合計
	敷金	円	退去償却	円	礼金	円							

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒																			
	氏名	フリガナ	性別	男・女	電話	固定	-	-	携帯	-	-										
	生年月日	西暦			年	月	日	( )	歳	運転免許証番号											
	家族構成	1.独身 2.独身(子供あり) 3.配偶者あり 4.単身(既婚) 5.その他( )																			
	現住居	種類	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅/寮 4.公営住宅 5.自己所有 6.その他																		
	連帯保証人	1.親 2.兄弟 3.親族 4.配偶者 5.友人/知人 6.保証会社 7.その他																			
	転居理由	1.結婚 2.独立 3.就職/入学 4.転勤 5.転職 6.通勤時間 7.手狭 8.家賃が高い 9.環境 10.その他( )																			
	職種	1.正社員 2.契約/派遣社員 3.公務員 4.自営業 5.パート/アルバイト 6.学生 7.年金が主な収入 8.生活保護受給 9.無職 10.その他( )																			
	業種	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他( )																			
	勤務先(派遣元)	名称	フリガナ	電話	-	-	年収(税込)	万円	月収(税込)	万円	従業員数	1.10人未満	2.50人未満	3.300人未満	4.300人以上						
	住所	フリガナ	〒	部署		勤続年数	年	役職		ヶ月											

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください  
※メールアドレスも必ずご記入下さい。

ご担当者印  
又はサイン



店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社

ご担当者印  
又はサイン



緊急連絡先	現住所	フリガナ 〒									
	氏名	フリガナ	性別	続柄	電話	固定	-	-	携帯	-	-

入居者	入居される方		1.申込者のみ 2.申込者と同居人 3.申込者以外									
	氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号	氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号		
		男・女					男・女					
		男・女					男・女					

### ■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフオルントインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電話番号の使用履歴、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む)
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の勧誘・加入状況
- ③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

#### 第2条(個人情報の利用目的)

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
  - ①本契約の締結可否の判断のため
  - ②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため
  - ③本契約に基づく金銭支払債権(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため
  - ④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Webサービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため
  - ⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話、郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため
  - ⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため
  - ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
  - ⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
  - ⑨保険の募集、保険契約の計上・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため
  - ⑩上記①から⑨の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

#### 第3条(個人情報の第三者への提供)

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - ①法令に基づく場合
  - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
  - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社、ポイントサービス運営会社等付帯サービス

- 提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

#### 第4条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
  - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

#### 第5条(個人情報機関への登録・利用)

- 1.申込者等は、当社が加盟する個人情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ)(当社が加盟する個人情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する個人情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2.申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。)に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実		当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

- 3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替委託契約期間中に新たに個人情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階  
お問合せ先:0120-810-414  
ホームページアドレス: <https://www.cic.co.jp/>  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 4.提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。
  - 全国銀行個人情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
お問合せ先:03-3214-5020  
ホームページアドレス: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
  - 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館  
お問合せ先:0570-055-955  
ホームページアドレス: <https://www.jicc.co.jp/>  
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

#### 第6条(個人情報及び個人関連情報の当社への提供)

- 1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条

- 記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。
- 2.申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

#### 第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)

- 1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

#### 第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

#### 第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

#### 第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

#### 第12条(個人情報の管理)

- 1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

#### 第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

#### 第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフオルントインシュア 経営企画室室長

#### 第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。  
株式会社オリコフオルントインシュア お客様相談窓口  
電話番号:0570-030-733  
※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

### ■ お申込にあたって

申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。  
なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフオルントインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)
----------	----	---	---	---	--------------------------

※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

# お申込時の電話確認について

この度、(株)オリコフォレントインシュアの保証サービスにお申込いただき、誠に有難うございます。お申込時の電話確認についてのお知らせになります。内容をよくお読みいただき、ご確認をお願いいたします。

**申込受付後、(株)オリコフォレントインシュアよりお申込内容について、ご確認の電話をさせていただきます場合があります。**

 **Orico**  
株式会社オリコフォレントインシュア

電話確認



※不在等や電話をお取りいただけない場合、留守番電話にご用件を残させていただきます。

ご通知される  
電話番号

**0570-030-123**



上記の番号から着信があった場合、電話に出ていただけないと審査が途中で保留となり、ご回答までにお時間がかかってしまうおそれがあります。

**指定番号以外の着信拒否設定をされていませんか？**

指定番号以外の着信拒否等の設定をされている場合は、設定の解除をお願いします。解除されていない場合、確認のお電話がつながりません。ご注意ください。

 **Orico** 株式会社オリコフォレントインシュア

# 【法人申込】

p.7~p.10

保証会社：オリコフオレントインシュア

※一般申込の申込書は不要です

書式①B

## 【重要】申込時のお願い

この度は当社取扱い物件をご紹介いただき、誠にありがとうございます。

### 初期(その他)費用について

- ・借家人保険・・・2年間/18,000円または25,000円に加入していただきます。〈資料にてご確認ください〉
- ・保証会社(オリコフォレントインシュア)の加入および連帯保証人(原則、法人代表者)1名が必須となります。
- ・保証料・・・初回総賃料の50%(最低保証料20,000円)、更新時10,000円/年
- ・敷金礼金0物件・・・短期解約違約金が発生します。(詳細はお問い合わせください)

### お申し込みの際の注意

- ・①申込書 ②家賃等決済サービス契約同意書は申込者ご本人がすべて記入し、署名をしてください。
- ・③契約者様と連帯保証人の本人確認書類コピーをご用意ください。  
(契約者:会社謄本/連帯保証人:運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか)  
①+②+③をご返信ください。
- ・募集条件等は随時変更しております。お申し込みいただく際に再度ご確認ください。
- ・間取、設備等につきましては現状を優先いたします。必ず現地をご確認ください。
- ・申込書未記入部分・書類不備がある場合は申込書到着日を含め2日以内に再FAXをお願いします。  
ご連絡がない場合、予告なく部屋止めを解除いたします。

### 申し込み後の審査および電話確認について

- ・申込受付後、保証会社にて審査をいたします。  
**審査内容により、保証会社より確認の電話が入る場合もあります。通知番号0570-030-123**
- ・連絡が取れない場合は審査が保留となります。  
また、その後も連絡が取れない場合はキャンセルとさせていただきますのであらかじめご了承ください。

### 必要書類について\*最終の必要書類は担当者へご確認ください。

申込内容、審査内容によって異なりますが、基本的な必要書類は下記のとおりです。

- 【法人契約】 契約者様・・・会社概要(発行3ヶ月以内)  
入居者様・・・住民票(3ヶ月以内)  
本人確認書類(運転免許証等)  
在職証明(保険証・社員証等)
- 連帯保証人様・・・印環証明(発行3ヶ月以内)

- 審査の結果、入居のお申し込みをお断りする場合があります。(理由については説明いたしません)
- 虚偽の記載があった場合はすべての入居をお断りいたします。



TEL 072-745-2211 / FAX 072-745-2222


入居申込書 (法人用)

賃貸借申込内容	契約種別	普通借家	定期借家はここにチェックして下さい⇒ <input type="checkbox"/>	入居予定日	西暦	年	月	日	前家賃(予定)	月分まで受領予定	備考欄 月額賃料等は振込を希望する <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※振込をご希望でない場合は口座振替でのお支払となります。 また振込手数料はお客様のご負担となります。		
	物件所在地	フリガナ 〒							家賃	円			
	物件名	フリガナ	号室	間取り・m <sup>2</sup> 数		( ) R・K・DK・LDK		管理費 共益費	円	駐車料金		円	
	敷金	円	退去償却	円	礼金	円	( ) m <sup>2</sup>		その他費用( )	円		月額合計	円/月

申込者・賃借人	現住所	フリガナ 〒									
	会社名	フリガナ	電話	代表	-	-	担当部署	-	-		
	代表者氏名	フリガナ	担当部署名		担当者名		メールアドレス				
	事業内容	1.金融機関 2.不動産 3.建築/工事 4.製造 5.IT関連 6.広告 7.小売/サービス 8.陸運 9.教育 10.医療機関 11.その他 ( )									
	入居理由	1.社宅 2.転勤 3.事業拡大のため 4.立地・環境 5.手狭 6.賃料 7.その他 ( )									
	設立日	西暦	年	月	上場・非上場	資本金	年商	従業員数	名		

仲介会社 ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください  
※メールアドレスも必ずご記入下さい。

ご担当者印  
又はサイン




連帯保証人	現住所	フリガナ 〒																
	氏名	フリガナ	続柄	電話	固定	-	-	携帯	-	-								
	性別	男・女	生年月日	西暦	年	月	日 ( ) 歳	運転免許証番号										
	勤務先	名称	フリガナ	年収(税込)	万円	月収(税込)	万円	部署・役職	勤続年数	年	ヶ月	勤務先電話	-	-				
		住所	フリガナ 〒															

店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

管理会社

ご担当者印  
又はサイン



入居者	入居される方	1.代表者	2.代表者および家族	3.社員	4.社員および家族	5.その他 ( )	入居者	氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号
		氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号						
		氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号						
		氏名	性別	続柄	生年月日(西暦)	携帯電話番号						



### ■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフオルントインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電話番号の使用履歴、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む)
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の勧誘・加入状況
- ③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

#### 第2条(個人情報の利用目的)

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
  - ①本契約の締結可否の判断のため
  - ②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため
  - ③本契約に基づく金銭支払債権(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため
  - ④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Webサービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため
  - ⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話、郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため
  - ⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため
  - ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
  - ⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
  - ⑨保険の募集、保険契約の計上・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため
  - ⑩上記①から⑨の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

#### 第3条(個人情報の第三者への提供)

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - ①法令に基づく場合
  - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
  - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社、ポイントサービス運営会社等付帯サービス

- 提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
- ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

#### 第4条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
  - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

#### 第5条(個人情報機関への登録・利用)

- 1.申込者等は、当社が加盟する個人情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ)(当社が加盟する個人情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する個人情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2.申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。)に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実		当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間
②本契約に係る客観的な取引事実		契約期間中及び契約終了後5年以内
③債務の支払を延滞した事実		契約期間中及び契約終了後5年間

- 3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階  
お問合せ先:0120-810-414  
ホームページアドレス: <https://www.cic.co.jp/>  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 4.提携信用情報機関の名称、所在地、問い合わせ電話番号は、次のとおりです。
  - 全国銀行個人情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
お問合せ先:03-3214-5020  
ホームページアドレス: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
  - 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館  
お問合せ先:0570-055-955  
ホームページアドレス: <https://www.jicc.co.jp/>  
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

#### 第6条(個人情報及び個人関連情報の当社への提供)

- 1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条

- 記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。
- 2.申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

#### 第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)

- 1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

#### 第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

#### 第9条(必要情報の提出)

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

#### 第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

#### 第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

#### 第12条(個人情報の管理)

- 1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

#### 第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

#### 第16条(個人情報管理責任者)

株式会社オリコフオルントインシュア 経営企画室室長

#### 第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。  
株式会社オリコフオルントインシュア お客様相談窓口  
電話番号:0570-030-733  
※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

### ■ お申込にあたって

申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフオルントインシュアに直接提出致します。

ご記入日(西暦)	20	年	月	日	申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)
----------	----	---	---	---	--------------------------

※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。

# お申込時の電話確認について

この度、(株)オリコフォレントインシュアの保証サービスにお申込いただき、誠に有難うございます。お申込時の電話確認についてのお知らせになります。内容をよくお読みいただき、ご確認をお願いいたします。

**申込受付後、(株)オリコフォレントインシュアよりお申込内容について、ご確認の電話をさせていただきます場合がございます。**

 **Orico**  
株式会社オリコフォレントインシュア

電話確認



※不在等や電話をお取りいただけない場合、留守番電話にご用件を残させていただきます。

ご通知される  
電話番号

**0570-030-123**



上記の番号から着信があった場合、電話に出ていただけないと審査が途中で保留となり、ご回答までにお時間がかかってしまうおそれがあります。

**指定番号以外の着信拒否設定をされていませんか？**

指定番号以外の着信拒否等の設定をされている場合は、設定の解除をお願いします。解除されていない場合、確認のお電話がつながりません。ご注意ください。

 **Orico** 株式会社オリコフォレントインシュア

# 【一般申込】

p.12~p.14

※保証会社利用無しの申込

書式①B

\*この度は当社取扱い物件をご紹介いただき、誠にありがとうございます。

初期費用について

- ・ 「借家人保険」 2 年間 18,000 円または 25,000 円に加入していただきます。(資料にてご確認ください)
- ・ 敷金礼金なしの物件は「**短期解約違約金**」が発生いたします。(詳細はお問い合わせください)

お申し込みの際

【個人】①入居申込書②契約者様の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか)  
以上 2 点を当社へご返信ください

【法人】①入居申込書②契約者様の会社謄本

③連帯保証人様の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか)  
以上 3 点を当社へご返信ください

- ・ 入居申込書は**当社指定用紙**にご記入をお願いいたします。
- ・ 法人契約については大手法人及びその関連会社以外の場合、**連帯保証人様は 2 名必要**となります。
- ・ 申込書には**契約者様の署名捺印が必須**となります。必ず契約者様をご記入ください。
- ・ 募集条件等は随時変更しております。お申込みいただく際に再度ご確認ください。
- ・ 間取・設備等につきましては**現状を優先**いたします。必ず現地をご確認ください。
- ・ **申込書未記入部分・書類不備がある場合は、申込書到着日を含め 2 日以内に再 FAX をお願いします。ご連絡がない場合、予告なく部屋止めを解除いたします。**
- ・ 内容により保証会社への加入をお願いする場合がございます。(オリコフォレントインシュア)

必要書類について \*最終の必要書類は担当者へご確認ください。

- ・ 申込み内容、審査内容によって異なりますが、基本的な必要書類は下記のとおりです。

個人契約	契約者様	住民票(3ヶ月以内)・所得証明(源泉/自営の場合:確定申告書または住民税決定通知書)・顔写真(運転免許証コピー可)・車検証コピー(駐車場契約の場合)	
	入居者様	住民票(3ヶ月以内)・顔写真(運転免許証コピー可)	
	連帯保証人様	印鑑証明(3ヶ月以内)・所得証明(源泉/自営の場合:確定申告書または住民税決定通知書)	
法人契約	大手法人様	契約者様	会社概要・代行会社委任状
		入居者様	健康保険証コピー・顔写真(運転免許証コピー可)
	その他法人様	*上記書類のほか、会社謄本・印鑑証明・所得証明など必要となります。	

- 審査の結果、入居のお申し込みをお断りする場合がございます。(理由については説明いたしません)
- 虚偽の記載があった場合はすべての入居をお断りいたします。

# 入居申込書

<input type="checkbox"/> 個人契約記入箇所	① ③ ④ ⑤ (⑥)
<input type="checkbox"/> 法人契約記入箇所	① ② ③ ④ (⑤)

保証会社利用 有 ・ 無 ( )

物件概要	物件名		契約開始日		年	月	日
	号室		入居希望日		年	月	日
	<input type="checkbox"/> 賃料	円	<input type="checkbox"/> 敷金		万円		
	<input type="checkbox"/> 共益費	円	<input type="checkbox"/> 敷引・礼金		万円		
	<input type="checkbox"/> 駐車料	円	個・法 ( 台)	<input type="checkbox"/> 更新事務手数料		円	
<input type="checkbox"/> 駐輪場	円	個・法 ( 台)	<input type="checkbox"/> 借家人保険料		円/2年	個・法	

① 個人申込者・入居代表者	フリガナ		性別		男 ・ 女			
	氏名		生年月日		西暦 年 月 日 ( 歳)			
	現住所		〒 持家 ・ 賃貸		TEL	( )		
					携帯	( )		
	勤務先	名称				年収	万円	
		所在地	〒 -			勤続年数	年 ヶ月	
		TEL	( )		資本金	万円	従業員数	名
	職業	会社役員 会社員 公務員 自営業 派遣社員 学生 アルバイト・パート その他 ( )						
	業種	金融業 不動産業 建築業 製造業 卸売・小売業 運輸業 情報通信業 医療・福祉飲食業 サービス業 その他 ( )						
	職種	管理職 販売職 技術職 営業職 事務職 サービス職 その他 ( )						
転居理由	独立 結婚 入学 就職 転勤 転職 単身赴任 通勤時間 家賃 環境 手狭 その他 ( )							

② 法人申込者	フリガナ		フリガナ				
	法人名		代表者氏名				
	所在地			設立	西暦 年 月		
				資本金	万円		
					従業員数	名	
	電話番号			FAX番号	( )		
	担当部署			担当者名			
	業種	金融業 不動産業 建築業 製造業 卸売・小売業 運輸業 情報通信業 医療・福祉飲食業 サービス業 その他 ( )					
代行会社	名称			所在地			
	担当部署			担当者名			電話番号

③ 入居者名	氏名	フリガナ	続柄	生年月日 (西暦)	税込年収	勤務先
				. .	歳	
				. .	歳	
				. .	歳	
				. .	歳	

④ 駐車場 バイク	車両	メーカー名/車種	車色	車両番号(ナンバープレート)	長さ	幅	高さ
	①						
	②						

**\* 申込受付後、承諾確認の為お電話させていただきます。**

⑤ 連 帯 保 証 人	フリガナ		申込人との関係		性別	男・女	
	氏名		生年月日	西暦	年	月	日 ( 歳)
	現住所	〒 -	持家・賃貸	TEL	( )		
				携帯	( )		
	勤務先	名称		勤続年数	年	年収	万円
		所在地	〒	役職			
TEL				( )			

⑥ 連 帯 保 証 人	フリガナ		申込人との関係		性別	男・女	
	氏名		生年月日	西暦	年	月	日 ( 歳)
	現住所	〒	持家・賃貸	TEL	( )		
				携帯	( )		
	勤務先	名称		勤続年数	年	年収	万円
		所在地	〒	役職			
TEL				( )			

<p><b>【契約時必要書類】 * 基本的な必要書類(内容によって異なる)</b></p> <p><b>【契約者】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 住民票原本 (入居者全員分)</p> <p><input type="checkbox"/> 所得を確認出来る証明書 (源泉徴収票写し・公的所得証明書・住民税決定通知書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 在職証明 (合格通知・学生証・内定書・社員証)</p> <p><input type="checkbox"/> 顔写真 (運転免許証コピー・証明写真・スナップ写真等)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (車検証写し)</p> <p><b>【連帯保証人】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 所得を確認出来る証明書 (源泉徴収票写し・公的所得証明書・住民税決定通知書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑証明原本</p> <p><b>* 審査後、正式に必要な書類をお伝えします。</b></p>	<p><b>【注意事項】</b></p> <p>1、本人確認、承諾確認の為、お電話をさせていただきます。</p> <p>2、審査の結果、入居の申込をお断りする場合があります。(理由等の説明は致しません)</p> <p>3、また、内容により保証人様の追加、および保証会社への加入をお願いする場合がございます。</p> <p>4、虚偽の記載があった場合、全ての入居をお断り致します。</p> <p>以上、本書記入内容を確認および承諾事項に同意の上、 物件の入居の申込みをいたします。</p> <p>なお、個人情報の取り扱いについて書面を受領し確認しました。</p> <p>年 月 日</p> <p>申込者氏名 _____ 印</p>
--	--

<p><b>【仲介業者】 * 必ずご記入ください。</b></p> <p>業者名</p> <p>住所</p> <p>TEL</p> <p>FAX</p> <p>メールアドレス</p> <p>担当者名</p>
---

 <p><b>Alive Support</b> 株式会社アライヴ・サポート</p> <p>☎ 072(745)2211 FAX 072(745)2222</p>
備考欄