

\*この度は当社取扱い物件をご紹介いただき、誠にありがとうございます。

### 初期費用について

- ・ 「借家人保険」 2年間 18,000円または 25,000円に加入していただきます。(資料にてご確認ください)
- ・ 「鍵交換代」は資料にて金額をご確認ください。
- ・ 敷金礼金なしの物件は「**短期解約違約金**」が発生いたします。(詳細はお問い合わせください)

### お申し込みの際

【個人】①入居申込書②契約者様の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか)

以上2点を当社へご返信ください

【法人】①入居申込書②契約者様の会社謄本

③連帯保証人様の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか)

以上3点を当社へご返信ください

- ・ 入居申込書は**当社指定用紙**にご記入をお願いいたします。
- ・ 法人契約については大手法人及びその関連会社以外の場合、連帯保証人様は2名必要となります。
- ・ 申込書には**契約者様の署名捺印が必須**となります。必ず契約者様をご記入ください。
- ・ 募集条件等は随時変更しております。お申込みいただく際に再度ご確認ください。
- ・ 間取・設備等につきましては**現状を優先**いたします。必ず現地をご確認ください。
- ・ **申込書未記入部分・書類不備がある場合は、申込書到着日を含め2日以内に再FAXをお願いします。ご連絡がない場合、予告なく部屋止めを解除いたします。**
- ・ 内容により保証会社への加入をお願いする場合がございます。(オリコフォレントインシュア)

### 申込後の電話確認について

- ・ **申込み受付後、当社よりお申込み内容確認の為、契約者様および連帯保証人様にお電話をさせていただきます。(通知番号 072-745-2211)**
- ・ 連絡が取れない場合は審査が保留となります。また、その後も連絡が取れない場合はキャンセルとさせていただきますのであらかじめご了承ください。

### 必要書類について \*最終の必要書類は担当者へご確認ください。

- ・ 申込み内容、審査内容によって異なりますが、基本的な必要書類は下記のとおりです。

個人契約	契約者様	住民票(3ヶ月以内)・所得証明(源泉/自営の場合:確定申告書または住民税決定通知書)・顔写真(運転免許証コピー可)・車検証コピー(駐車場契約の場合)
	入居者様	住民票(3ヶ月以内)・顔写真(運転免許証コピー可)
	連帯保証人様	印鑑証明(3ヶ月以内)・所得証明(源泉/自営の場合:確定申告書または住民税決定通知書)
法人契約	大手法人様	契約者様 会社概要・代会社委任状 入居者様 健康保険証コピー・顔写真(運転免許証コピー可)
	その他法人様	*上記書類のほか、会社謄本・印鑑証明・所得証明など必要となります。

- 審査の結果、入居のお申し込みをお断りする場合がございます。(理由については説明いたしません)
- 虚偽の記載があった場合はすべての入居をお断りいたします。

# 入居申込書

<input type="checkbox"/> 個人契約記入箇所	① ③ ④ ⑤ (⑥)
<input type="checkbox"/> 法人契約記入箇所	① ② ③ ④ (⑤)

保証会社利用 有 ・ 無 ( )

物件概要	物件名		契約開始日		年	月	日
	号室		入居希望日		年	月	日
	<input type="checkbox"/> 賃料	円	<input type="checkbox"/> 敷金		万円		
	<input type="checkbox"/> 共益費	円	<input type="checkbox"/> 敷引・礼金		万円		
	<input type="checkbox"/> 駐車料	円	個・法 ( 台)	<input type="checkbox"/> 更新事務手数料		円	
<input type="checkbox"/> 駐輪場	円	個・法 ( 台)	<input type="checkbox"/> 借家人保険料		円/2年	個・法	

① 個人申込者・入居代表者	フリガナ		性別		男 ・ 女			
	氏名		生年月日		西暦 年 月 日 ( 歳)			
	現住所		〒 持家 ・ 賃貸		TEL	( )		
					携帯	( )		
	勤務先	名称					年収	万円
		所在地	〒				勤続年数	年 ヶ月
		TEL	( )	資本金	万円	従業員数	名	
	職業	会社役員 会社員 公務員 自営業 派遣社員 学生 アルバイト・パート その他 ( )						
	業種	金融業 不動産業 建築業 製造業 卸売・小売業 運輸業 情報通信業 医療・福祉飲食業 サービス業 その他 ( )						
	職種	管理職 販売職 技術職 営業職 事務職 サービス職 その他 ( )						
転居理由	独立 結婚 入学 就職 転勤 転職 単身赴任 通勤時間 家賃 環境 手狭 その他 ( )							

② 法人申込者	フリガナ		フリガナ		
	法人名		代表者氏名		
	所在地	〒		設立	西暦 年 月
				資本金	万円
				従業員数	名
	電話番号	( )	FAX番号	( )	
	担当部署			担当者名	
	業種	金融業 不動産業 建築業 製造業 卸売・小売業 運輸業 情報通信業 医療・福祉飲食業 サービス業 その他 ( )			
代行会社	名称			所在地	
	担当部署		担当者名	電話番号	

③ 入居者名	氏名	フリガナ	続柄	生年月日 (西暦)	税込年収	勤務先	携帯電話番号
				・ ・ 歳	<del>          </del>		
				・ ・ 歳			
				・ ・ 歳			
				・ ・ 歳			

④	車両	メーカー名/車種	車色	車両番号 (ナンバープレート)	長さ	幅	高さ
	①						
	バイク	②					

**\*申込受付後、承諾確認の為お電話させていただきます。**

⑤ 連 帯 保 証 人	フリガナ		申込人との関係		性別		男・女		
	氏名		生年月日	西暦 年 月 日 ( 歳)					
	現住所		持家・賃貸		TEL	( )			
					携帯	( )			
	勤務先	名称				勤続年数	年	年収	万円
		所在地	〒			役職			
				TEL	( )				
⑥ 連 帯 保 証 人	フリガナ		申込人との関係		性別		男・女		
	氏名		生年月日	西暦 年 月 日 ( 歳)					
	現住所		持家・賃貸		TEL	( )			
					携帯	( )			
	勤務先	名称				勤続年数	年	年収	万円
		所在地	〒			役職			
				TEL	( )				

<p><b>【契約時必要書類】 *基本的な必要書類(内容によって異なる)</b></p> <p><b>【契約者】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 住民票原本 (入居者全員分)</p> <p><input type="checkbox"/> 所得を確認出来る証明書 (源泉徴収票写し・公的所得証明書・住民税決定通知書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 在職証明 (合格通知・学生証・内定書・社員証)</p> <p><input type="checkbox"/> 顔写真 (運転免許証コピー・証明写真・スナップ写真等)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (車検証写し)</p> <p><b>【連帯保証人】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 所得を確認出来る証明書 (源泉徴収票写し・公的所得証明書・住民税決定通知書等)</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑証明原本</p> <p><b>*審査後、正式に必要な書類をお伝えします。</b></p>	<p><b>【注意事項】</b></p> <p>1、本人確認、承諾確認の為、お電話をさせていただきます。</p> <p>2、審査の結果、入居の申込をお断りする場合があります。(理由等の説明は致しません)</p> <p>3、また、内容により保証人様の追加、および保証会社への加入をお願いする場合がございます。</p> <p>4、虚偽の記載があった場合、全ての入居をお断り致します。</p> <p>以上、本書記入内容を確認および承諾事項に同意の上、 物件の入居の申込みをいたします。 なお、個人情報の取り扱いについて書面を受領し確認しました。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申込者氏名 _____ 印</p>
--	--

<p><b>【仲介業者】 *必ずご記入ください。</b></p> <p>業者名</p> <p>住所</p> <p>TEL</p> <p>FAX</p> <p>メールアドレス</p> <p>担当者名</p>
--

 <p><b>Alive Support</b> 株式会社アライブサポート</p> <p>☎ 072(745)2211 FAX 072(745)2222 ✉ info@alivesupport.co.jp</p>
備考欄